

## EDITAL SEDUC FILA ÚNICA Nº 001/2017

*Dispõe sobre os critérios para inscrições no Programa Fila única, matrícula e transferência obrigatória e opcional para os Núcleos de Educação Infantil e instituições de iniciativa particular, conveniadas ao poder público, que integram a Rede Pública Municipal de Educação Infantil de Balneário Camboriú/SC para os anos letivos 2017/2018.*

O Município de Balneário Camboriú, por intermédio da Secretaria de Educação, no uso de suas atribuições de acordo com as disposições regimentais, torna público e de conhecimento dos interessados, que mediante o presente Edital, estabelecerá as diretrizes do processo de cadastro, atendimento, matrícula e transferência de crianças na Educação Infantil, para os anos letivos de 2017/2018, nos Núcleos de Educação Infantil – NEI's e instituições privadas conveniadas ao poder público, integrantes da Rede Municipal de Ensino de Balneário Camboriú. O instrumento de convocação será regido pela Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei Municipal nº 3.215 de 2010, Lei Municipal nº 1.069 de 1991, Resolução nº 5, de dezembro de 2009, e Resolução 01/2017 do Conselho Municipal de Educação.

### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Este edital visa dar publicidade à gestão das vagas no âmbito Municipal geridas pelo poder público e estabelecer os procedimentos de cadastro e as diretrizes quanto à distribuição das vagas disponíveis, atendimento, matrícula e transferência de crianças na Educação Infantil para os anos letivos de 2017/2018, nos Núcleos de Educação Infantil e instituições privadas conveniadas à Rede Municipal de Ensino de Balneário Camboriú para o atendimento às crianças de zero a três anos, onze meses e vinte e nove dias e no que couber, às crianças de até cinco anos, onze meses e vinte e nove dias, na educação infantil, em consonância com as diretrizes estabelecidas na legislação.

### 1. DAS INSCRIÇÕES

**1.1** O encaminhamento para matrícula em Núcleo de Educação Infantil ou Instituição de Ensino Infantil conveniada ao poder público fica condicionado a prévia inscrição no Programa Fila Única.



**1.2** É requisito indispensável para a inscrição no Programa Fila Única, assim como para matrícula na rede de educação infantil, ser a criança pleiteante à vaga, residente no Município de Balneário Camboriú/SC.

**1.3** Terá direito a inscrição no Programa Fila Única, bem como matrícula, de acordo com a ordem de inscrição, os filhos de funcionários públicos municipais de Balneário Camboriú residentes em outros Municípios, conforme previsto no Art. 179 do Estatuto do Servidor Público do Município de Balneário Camboriú.

**1.4** A inscrição realizada no Sistema Eletrônico do Programa Fila Única da Educação Infantil de Balneário Camboriú **não é garantia de vaga**, mas por meio dele as crianças serão chamadas para o preenchimento das vagas disponíveis nas unidades de ensino, conforme os critérios de prioridade estabelecidos neste Edital.

**1.5** A inscrição realizada no Sistema Eletrônico do Programa Fila Única da Educação Infantil de Balneário Camboriú é distribuída por áreas, a fim de garantir a efetivação da matrícula em uma das unidades educacionais que mais atenda a necessidade da família, nos termos do Art. 2º, inciso II da Lei 3.215/2010.

**1.6** O período de inscrição no Programa Fila Única obedece o calendário escolar para o exercício do ano letivo, **sendo que, do período de cadastramento no Fila Única até o término do ano letivo não serão realizadas novas inscrições e/ou trocas de áreas para crianças de zero a três anos onze meses e vinte e nove dias.**

**1.7** As inscrições para as crianças de quatro a cinco anos, onze meses e vinte e nove dias, correspondentes ao ensino obrigatório, terão a vaga disponibilizada no ato da inscrição no Programa Fila Única, conforme disponibilidade de vagas nos Núcleos de Educação Infantil, não sendo necessária a publicação através de convocações.

## **2. PRIORIDADE DE ATENDIMENTO**

**2.1** Terá prioridade de atendimento, a criança com atraso de desenvolvimento neuropsicomotor, deficiências ou Transtorno de Espectro Autista – TEA, nos termos da Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990 e Art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015.

**2.2** Na ocorrência de empate deste Título, o desempate far-se-á mediante a ordem cronológica de cadastro no Sistema Eletrônico do Programa Fila Única.

## **3. DA CLASSIFICAÇÃO**

**3.1** O atendimento do inscrito no Sistema Fila Única para o provimento de matrícula em Núcleo de Educação Infantil e Instituição de Ensino gerida pela iniciativa privada



conveniada à Rede Municipal, **dar-se-á pela ordem cronológica de inscrição, obedecido a distribuição por Área.**

#### **4. DO RECADASTRAMENTO/ ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO**

**4.1** Os pais e/ou responsáveis legal pela criança, munidos dos documentos descritos no item 6, deste Edital, deverão comparecer a Secretaria Municipal de Educação, entre o dia 06/11/2017 à 17/11/2017 e 05/11/2018 à 20/11/2018, para o cadastramento.

**4.2** As famílias que realizarem inscrição até o último dia letivo do mês de setembro e não forem contempladas com a vaga, deverão comparecer à Secretaria Municipal de Educação para realizar a atualização de cadastro no Programa Fila Única.

**4.3** As inscrições realizadas no mês de outubro e novembro não necessitarão de atualização no decorrer do mesmo ano em que se deu a inscrição, sendo portanto, assegurada a inscrição no Programa Fila Única.

**4.2** O cadastro será automaticamente excluído do Sistema Fila Única, quando não comparecer(em) os pais e/ou responsável legal, para o cadastramento, **no prazo previsto no Item 4.1**, assegurado o direito de nova inscrição a partir do primeiro dia de atendimento da Secretaria de Educação no próximo ano letivo.

#### **5. DA CONVOCAÇÃO, MATRÍCULA, POLO DE FÉRIAS E DISPONIBILIDADE DE VAGAS.**

**5.1** As Convocações para as crianças de zero a três anos, onze meses e vinte e nove dias para a Educação Infantil, ocorrerão de acordo com a disponibilidade de vagas, obedecendo rigorosamente a ordem cronológica de inscrição no Sistema Fila Única, sendo feitas através de publicação no site: <[http://educacao.balneariocamboriu.sc.gov.br/filaunica\\_lista/](http://educacao.balneariocamboriu.sc.gov.br/filaunica_lista/)> e jornal de circulação diária, assim como afixadas nos Núcleos de Educação Infantil e Secretaria Municipal de Educação.

**5.2** Os pais e/ou responsável legal, após a convocação, publicada nos meios de comunicação expostos nos itens 5.1, deverá (ão) comparecer no dia e horário constante na convocação, na sede da Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú, sito a rua Camboriú, nº 100 – Bairro dos Municípios.

**5.3** A segunda chamada, com a relação dos pais e/ou responsável legal que não compareceu(ram) será realizada, por única vez, **no segundo dia útil** a contar da convocação prevista no item 5.2.



**5.4** Das chamadas que tratam os itens 5.2 e 5.3, os pais e/ou responsável terá(ão) o prazo de 2 (dois) dias úteis para retirar o encaminhamento.

**5.5** Após retirar o Encaminhamento, os pais e/ou responsável legal terá(ão) o prazo de 2 (dois) dias úteis para comparecer(em) no Núcleo de Educação Infantil e efetivar a matrícula com todos os documentos listados no Encaminhamento.

**5.6** Os pais e/ou responsável legal, que não se apresentar(em) na segunda chamada, no dia e horário determinados no **item 5.3 deste Edital**, bem como, aquele que não aceitar a vaga oferecida no Núcleo de Educação Infantil do Município, **perderá o direito a vaga**.

**5.6.1** Os pais e/ou responsável legal que se apresentar(em) na primeira ou segunda convocação e declinar(em) da vaga oferecida na unidade de **ensino particular não perderá a respectiva posição** no Sistema Eletrônico do Programa Fila Única.

**5.7** Não se fará convocação no mês de julho, sendo este período, recesso nos Núcleos de Educação Infantil e Instituições de Ensino conveniadas ao poder público para a oferta de vagas.

**5.8** A chamada dos pais e/ou responsável legal e demais orientações para a matrícula da criança são de única responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

**5.8.1.** A publicação do resultado classificatório será feita no site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú [www.balneariocamboriu.sc.gov.br](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br) no link Fila Única/Convocações e jornal de circulação diária, assim como, disponibilizada em mural da Secretaria Municipal de Educação e Núcleos de Educação Infantil.

**5.9** O número de vagas é definido conforme disposto em Resolução específica do Conselho Municipal da Educação – CONSEME, considerando a realidade de cada Núcleo de Educação Infantil.

**5.9.1** As publicações de disponibilidade de vagas para o ano de 2017 e 2018 serão feitas a partir do primeiro dia do mês de dezembro e disponibilizadas no site: <[http://educacao.balneariocamboriu.sc.gov.br/filaunica\\_lista/](http://educacao.balneariocamboriu.sc.gov.br/filaunica_lista/)> e jornal de circulação diária, assim como afixadas nos Núcleos de Educação Infantil e Secretaria Municipal de Educação, até o último dia letivo previsto no Calendário Escolar do respectivo ano.

**5.10** O Departamento de Vagas fará os Encaminhamentos para crianças de **zero a três anos onze meses e vinte e nove dias**, quando houver vaga, através de publicação no portal eletrônico e no mural, da Secretaria de Educação e Núcleo de Educação Infantil, conforme previsto no item 5.1.

**5.10.1** Para as crianças de **quatro a cinco anos onze meses e vinte e nove dias** ocorrerá o encaminhamento no ato da inscrição, conforme disponibilidade de vagas nos Núcleos de Educação Infantil até o último dia letivo do mês de novembro.



**5.11** As crianças encaminhadas a partir do primeiro dia letivo do mês de dezembro terão o direito de frequentar o Núcleo de Educação Infantil somente a partir do início do próximo ano letivo, conforme calendário escolar, **sem direito a frequentar eventual colônia/polo de férias, realizada durante o mês de janeiro. inscrições realizadas em novembro (conforme calendário escolar),**

## **6. DA DOCUMENTAÇÃO**

**6.1** São documentos necessários no ato de inscrição ao Sistema Fila Única, bem como no ato de encaminhamento para a matrícula no NEI e/ou Instituição particular de educação infantil conveniada ao poder público Municipal para o atendimento previsto no **Item 1, deste Edital:**

- I – Cópia da certidão de nascimento da criança pleiteante à vaga;
- II – Cópia do comprovante de Cadastro de Pessoa Física – CPF, da criança pleiteante à vaga;
- III – Cópia do documento de identificação oficial com foto dos pais e/ou responsável legal;
- V – Cópia do comprovante de residência, em nome dos pais e/ou responsável legal pela criança, podendo ser:

- Certidão de registro de imóvel residencial reconhecida em cartório;
- Conta de água, luz, telefone fixo, internet ou TV por assinatura, do mês anterior ou atual, no nome dos pais e/ou responsável legal;
- Contrato de locação com firma reconhecida em cartório;
- Declaração de residência do proprietário do imóvel com firma reconhecida em cartório, em anexo conta de água, luz ou telefone fixo atualizado, correspondente ao mês atual ou anterior;
- Cartão SUS com número de identificação validado pelo Programa de Saúde da Família – PSF.

**6.2** Para efetivar a matrícula no Núcleo de Educação Infantil ou na Unidade de Ensino conveniada ao Poder Público, além dos documentos previstos no item anterior, são necessários os seguintes documentos:

- I – Cópia da carteira de vacinas (identificação, informações de nascimento, vacinas atualizadas);
- II – Cópia da certidão de nascimento de irmãos menores de 14 anos;
- III – Cópia do RG e CPF dos pais e/ou responsável legal;
- IV – Cópia do cartão SUS da criança;
- V – Cópia do atestado médico das restrições de saúde da criança, se houver;



**6.3** O Gestor e o Administrador do Núcleo de Educação Infantil são responsáveis pela regularidade da documentação escolar das crianças matriculadas, cabendo-lhes também a constante atualização dos registros.

**6.4** A matrícula, além de ser um ato administrativo que vincula a criança ao Núcleo de Educação Infantil ou Unidade de Ensino conveniada ao poder público, é uma inclusão pedagógica no processo escolar.

**6.5** Toda documentação deverá ser apresentada em fotocópia e comparada com os originais para que não ocorram rasuras e/ou falsificações.

**6.6** Em toda a documentação escolar da criança deverá conter o registro com o nome completo do mesmo, sem abreviações e a turma deverá ser escrita por extenso, bem como para efeito de autenticidade colocar a assinatura do Administrador ou do Gestor de forma legível.

**6.7** Será anulada a inscrição, bem como a matrícula que for realizada com apresentação de documentação falsa ou adulterada, ficando o responsável passivo das penas que a Lei determinar.

## **7. TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA**

**7.1** A transferência obrigatória é aquela em que a criança deve buscar outro Núcleo para o ano letivo subsequente em função da faixa etária não ser mais atendida no Núcleo atual.

**7.2** O período de realização da transferência obrigatória é definido conforme Calendário da Secretaria Municipal de Educação.

**7.3** Para a realização da transferência obrigatória é necessário que os pais e/ou responsável legal:

**7.3.1** Dirija-se ao Núcleo de interesse e solicite atestado de vaga com período desejado para o próximo ano letivo.

**7.3.2** Retirem no Núcleo de origem a documentação da criança (Atestado de transferência e demais documentos) para então realizar a transferência para o Núcleo de destino;

**7.3.3** Dirija-se ao Núcleo de interesse e solicite a matrícula da criança.

**7.3.4** A transferência obrigatória será efetivada a partir do próximo ano letivo.

## **8. TRANSFERÊNCIA OPCIONAL**



**8.1** A transferência opcional é aquela em que a família da criança tem o interesse pela matrícula em outro Núcleo, diferente do que está matriculada.

**8.2** O período de realização da transferência opcional ocorre durante o ano letivo, em conformidade com o Calendário da Secretaria Municipal de Educação.

**8.3** Para a realização da transferência opcional é necessário que os pais e/ou responsável legal:

**8.3.1** Solicite junto ao Núcleo de origem da criança a transferência, colocando a opção e interesse por outro Núcleo, podendo ser um ou mais núcleos.

**8.3.2** Aguarde o comunicado de deferimento pela Secretaria de Educação, a ser informado pelo próprio Núcleo onde a criança está matriculada;

**8.3.3** Retire o atestado de transferência da criança no Núcleo de Origem;

**8.3.4** Se dirija ao Núcleo de Interesse para a realização da matrícula. Esta deverá ser realizada em 2 (dois) dias úteis.

**8.3.5** O deferimento da transferência opcional ocorrerá somente se a criança possuir 60% (sessenta por cento) de frequência no Núcleo de Origem.

#### **ONDE SE LÊ**

**8.3.6** Não será admitido pedido de transferência para Núcleo pertencente a mesma área do Núcleo de origem, **exceto para as áreas 02 e 05.**

#### **LEIA-SE**

**8.3.6** Não será admitido pedido de **transferência para Núcleo pertencente a mesma área do Núcleo de origem, exceto para as áreas 02, 03 e 05.**

**8.4** O deferimento da transferência opcional obedecerá a data de solicitação, respeitada a porcentagem de 50% (cinquenta por cento) das vagas destinadas ao provimento das inscrições no Sistema Eletrônico Fila Única.

**8.5** Fica expressamente vedado transferir criança regularmente matriculado em Núcleo de Educação Infantil Municipal para as instituições privadas habilitadas no processo de compra de vagas, salvo se por interesse público.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** É assegurado o direito de petição à informações e/ou documentos constante nos bancos de dados sejam eles físicos ou digitais dos Núcleos de Educação Infantil do Município, que serão prestadas no prazo da lei, ressalvados aqueles cujos sigilo seja



imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, bem como à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.

**9.2** O Núcleo deverá, a partir do ato de matrícula, assegurar à comunidade escolar acesso ao regimento interno, às normas do Núcleo e ao Projeto Político Pedagógico.

**9.3** A matrícula e a frequência da criança não poderão ser vinculadas às exigências de qualquer tipo de cobrança financeira ou imposição de condições relativas a material escolar, uniforme ou equivalentes.

**9.4** A Secretaria Municipal de Educação, em caso de suspeita ou denúncia, fará revisão das inscrições e matrículas que não obedecerem aos critérios estabelecidos neste Edital, promovendo, se necessário, ações Administrativas e/ou Judiciais.

**9.5** As informações constantes nas declarações das famílias e/ou responsável legal serão de inteira responsabilidade destes e dos signatários, e, caso sejam inverídicas, os mesmos responderão em conformidade com a legislação vigente.

**9.6** Serão nulas, de pleno direito, sem qualquer responsabilidade para a Unidade Escolar e Secretaria Municipal de Educação, as inscrições no Programa Fila Única e/ou matrículas na rede de educação infantil Municipal, efetuadas com documentos falsos ou adulterados, ficando o responsável passível das penas previstas em Lei.

**9.7 A criança que não frequentar o Núcleo durante 10 (dez) dias consecutivos sem justificativa perderá o direito à vaga.** Podendo, caso queira, efetuar novamente o cadastro no Sistema Fila Única.

**9.8** Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

**9.9** Não haverá outro tipo de chamamento diferente da publicação do Edital.

**9.10** Este Edital entra em vigor na presente data.

Balneário Camboriú, 14 de novembro de 2017



**ROSANGELA PERCEGONA BORBA**  
Diretora Geral do Colegiado da Educação